

Annexe 1

**LIQUIDATION DU SUBSIDE FONCTIONNEMENT « CLUBS »
EXERCICE BUDGETAIRE 2012**

Le(s) soussigné(s) dûment mandaté(s),
agissant en qualité de de l'association
marque(nt) expressément son (leur) accord pour le versement du subside communal qui serait octroyé par
décision du Conseil communal sur le compte bancaire n° ouvert :

1° Pour les personnes morales :

- au nom de l'association (N° BCE)

ou

2° Pour les associations de fait :

- au nom de M. (Mme) (N° RN), représentant l'association
.....

et autorise(nt) le Receveur communal à prélever sur ledit montant toutes sommes échues dues à la Ville par l'Association, Club
ou Groupement.

Légende : N° BCE = numéro auprès de la Banque carrefour des Entreprises (TVA)

N° RN = numéro de registre national des personnes physiques

Date et signature(s)

Fait à

le.....

Identité et qualité (Président, Secrétaire ou Trésorier) du (des) signataire(s)

.....

Réservé à l'administration

Document à joindre à la demande d'engagement de la dépense

Référence de la délibération du Conseil communal (date : _____) objet n° _____

Exercice budgétaire 2012

Article budgétaire 0764/332.02/001

Montant octroyé _____

Référence du BC _____

Identité et qualité du signataire: _____

Date et signature _____

VILLE DE CHARLEROI

LIQUIDATION SUBSIDES 2012

FONCTIONNEMENT CLUBS

RAPPORT D'ACTIVITES

ATTENTION : Document à adresser à Madame l'Echevin des Sports, Centre Hélios, service logistique
Rue de Montigny, 101 – 2^{ème} étage – 6000 Charleroi

DENOMINATION EXACTE DE LA SOCIETE :

NUMERO ET LIBELLE COMPLET DU COMPTE BANCAIRE OU C.C.P. :

(ATTENTION : sauf indication contraire de votre part, toute correspondance sera adressée au Secrétaire :

Veuillez donc bien nous informer de tout changement de titulaire à ce poste).

NOM ET PRENOM DU PRESIDENT :

ADRESSE :

NUMERO DE TELEPHONE :

NOM ET PRENOM DU SECRETAIRE :

ADRESSE :

NUMERO DE TELEPHONE :

NOM ET PRENOM DU TRESORIER :

ADRESSE :

NUMERO DE TELEPHONE :

LA SOCIETE EST-ELLE AFFILIEE A UNE FEDERATION ? OUI - NON

SI OUI, LAQUELLE ?

DISCIPLINE(S) PRATIQUEE(S) :

TERRAIN(S) et/ou SALLE(S) :

NIVEAU (Division, catégorie, ...) :

RAPPORT SUCCINCT DES ACTIVITES DE L'ANNEE EN COURS :

.....

.....

SUBSIDES DE LA VILLE DE L'ANNEE PRECEDENTE :€

SITUATION FINANCIERE DU CLUB :

RECETTES (Abonnements, tickets, etc ...)

DEPENSES (Frais de déplacements, achats de matériel, etc ...)

Recettes globales :€ Dépenses globales :€

Boni :€

Mali :€

En vertu des dispositions de la loi du 14/11/1983, relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions, le demandeur **doit produire** en annexe de la présente, ses bilans et comptes d'exploitation ainsi qu'un rapport de gestion et de situation financière justifiant la demande de subsides.

La Ville se réserve, en sus des obligations énoncées ci-avant, le droit d'exiger à tout moment la production par le Club de tout autre document comptable complémentaire.

(1) N° de Registre National : A) Président, secrétaire ou Trésorier (2) : **RNPP** : _ _ _ _ _

ou

(11 chiffres)

B) Club : **RNPM** : _ _ _ _ _ **(9 chiffres)**

Nous soussignés, certifions sur l'honneur que la subvention allouée par la Ville est utilisée de façon limitative à la couverture de débours tels que : frais de secrétariat, d'assurances, d'arbitrage, de fédération, d'équipement et de matériel, frais de déplacements, encadrements des joueurs, locations de salle, etc...

LE SECRETAIRE (OU TRESORIER)

LE PRESIDENT

(signature)

(signature)

(1) VOIR NOTE EN ANNEXE

(2) BIFFER LES MENTIONS INUTILES