

**NOTE D'INFORMATION**  
**APPEL A LA PRIORITE**  
**ENSEIGNEMENT POUR ADULTES**

**OBJET : CLASSEMENT DES TEMPORAIRES PRIORITAIRES 2026-2027**

Madame, Monsieur,

Nous vous informons que vous pouvez demander à entrer dans le classement des **temporaires prioritaires** arrêté au dernier jour de l'année scolaire<sup>1</sup>. C'est sur base de cette liste que la Ville désignera des agent-e-s à titre temporaire en fonction des besoins de son enseignement pour adultes.

Nous attirons votre attention sur le fait que la procédure de **classement des temporaires prioritaires** est valable pour une année scolaire et que, dès lors, même si vous avez déjà effectué cette démarche l'an dernier, vous devez la réitérer cette année.

**Conditions à remplir pour entrer dans le classement des temporaires prioritaires :**

Pour toute désignation en qualité de membre du personnel temporaire, dans une fonction pour laquelle il ou elle possède le titre de capacité prévu à l'article 2 du Décret du 06.06.1994, est prioritaire dans un pouvoir organisateur et entre dans un classement au sein de ce pouvoir organisateur, le membre du personnel qui peut faire valoir 360 jours de service effectivement accomplis dans une fonction de la catégorie en cause en fonction principale auprès de ce pouvoir organisateur et répartis sur deux années scolaires au moins et acquis au cours des cinq dernières années scolaires.

Dans l'enseignement secondaire pour adultes, entre dans le classement des prioritaires, tout membre du personnel qui compte, **parmi les 360 jours exigés, 240 jours de service dans la fonction visée et qui possède le titre requis ou le titre suffisant.**

Pour les fonctions enseignantes, le membre du personnel doit être porteur d'un titre pédagogique.

Pour autant que les services accomplis comportent **au moins 40 périodes par année, le nombre de jours acquis en qualité de temporaire dans une fonction est de :**

1. **300 jours** si les services accomplis représentent **au moins 50 %** du nombre de périodes par année nécessaire pour former une charge complète dans cette fonction ;
2. **150 jours** si les services accomplis représentent **moins de 50 %** du nombre de périodes par année nécessaire pour former une charge complète dans cette fonction.

**Aide pour la Promotion de l'Emploi (APE) :**

Le décret relatif aux aides complémentaires dans le secteur de l'enseignement bénéficiant des subventions régionales, abrogeant diverses dispositions en matière d'enseignement fondamental et secondaire et modifiant diverses dispositions relatives aux puériculteurs du 3 avril 2024 a modifié l'article 34, §2 du décret du 6 juin 1994 fixant le statut des membres du personnel subsidiés de l'enseignement officiel subventionné.

**Cette modification implique la suppression, depuis la rentrée scolaire 2024-2025, de l'application d'un coefficient réducteur 0,3 dans le cadre du calcul de l'ancienneté des agents recrutés dans un emploi APE/ACS enseignement.**

Nous attirons votre attention sur le fait que cette modification n'a **pas d'effet rétroactif**. Cela implique que les services prestés jusqu'à la veille de la rentrée scolaire 2025-2026 sont restés calculés sur base des anciennes modalités de calcul.

**Agent-e-s nommé-e-s :**

---

<sup>1</sup> Conformément au statut des membres du personnel subsidiés de l'Enseignement Officiel Subventionné (Décret du 06/06/1994)

**CONTACT :**

Pour tout renseignement, vous pouvez prendre contact avec le/la gestionnaire de votre dossier par mail via [promotionsociale@charleroi.be](mailto:promotionsociale@charleroi.be) ou par téléphone au 071/860716

**ANNEXE**

1 formulaire de candidature 2025/2026

**NOTE D'INFORMATION**  
**APPEL A LA PRIORITE**  
**ENSEIGNEMENT POUR ADULTES**

La procédure pour être classé-e prioritaire doit être effectuée par tout-e agent-e nommé-e à titre définitif à prestations incomplètes qu'il ou elle ait – ou non - un complément de charge à titre temporaire. Elle doit également être effectuée par tout.e agent.e définitif.ve qui souhaite demander le bénéfice d'un détachement dans une autre fonction que celle pour laquelle il ou elle jouit d'une nomination.

**Classement de deuxième rang :**

Vous pouvez intégrer un classement de second rang<sup>2</sup> si vous remplissez les 3 conditions suivantes :

1. Vous pouvez faire valoir 90 jours de service au sein du PO Ville de Charleroi sur deux années scolaires au moins et au cours des 5 dernières années ;
2. Vous avez acquis 360 jours de service au sein de l'enseignement officiel subventionné (**à justifier à l'aide d'attestations de service émanant des Pouvoirs Organisateurs au sein desquels vous avez presté**) ;
3. Pour ce faire, il vous suffit de cocher la case prévue à cet effet dans le questionnaire.

**Marche à suivre pour entrer dans le classement des temporaires prioritaires :**

**Merci de privilégier le formulaire en ligne**

**Procédez à une candidature en ligne OU par envoi postal**

**Via le formulaire en ligne :**

1. Les candidat-e-s qui souhaitent faire usage de leur droit de priorité doivent, sous peine de forclusion pour l'année scolaire concernée, introduire leur candidature via le présent formulaire : <https://forms.gle/zfr8Gqx4Ua2WXuzUA> **avant le 31/05/2026 (soit avant le 30/05/2026 au plus tard)**.
2. Lorsque vous remplissez le formulaire, veillez à être attentif-ve aux informations demandées. Après avoir complété tous les champs nécessaires, relisez vos réponses. Si tout vous semble correct, vous pouvez valider vos informations.
3. Après avoir complété le formulaire, une copie de celui-ci vous est envoyée automatiquement par mail sur l'adresse e-mail que vous avez renseignée. **Ce document fait office d'accusé de réception. Conservez-le.** Si vous n'avez pas reçu la copie du formulaire, vérifiez votre courrier indésirable (spams), et si nécessaire, écrivez-nous à l'adresse mail [promotionsociale@charleroi.be](mailto:promotionsociale@charleroi.be).

**Via le formulaire papier :**

Les candidat-e-s qui souhaitent postuler via formulaire papier peuvent imprimer celui-ci (en annexe) et l'envoyer par lettre recommandée **avant le 31 mai 2026 (soit le 30/05/2026 au plus tard)**, la date de la poste faisant foi, à :

Service de l'Enseignement pour adultes  
Espace Charleurope - Bureau 2/1  
Bld Joseph II, 11 - 6000 CHARLEROI

<sup>2</sup> Toutes les informations sont disponibles dans le décret du 17/07/2020

**CONTACT :**

Pour tout renseignement, vous pouvez prendre contact avec le/la gestionnaire de votre dossier par mail via [promotionsociale@charleroi.be](mailto:promotionsociale@charleroi.be) ou par téléphone au 071/860716

**ANNEXE**

1 formulaire de candidature 2025/2026

**NOTE D'INFORMATION**  
**APPEL A LA PRIORITE**  
ENSEIGNEMENT POUR ADULTES

D'avance, nous vous remercions de l'attention que vous porterez à la présente et vous prions de croire à l'assurance de notre meilleure considération.

Le Directeur général,  
Par délégation



**Emilie BASTIN**  
Directrice adjointe

Pour le Bourgmestre,  
Par délégation, en vertu de l'art. L1132-4 du  
CDLD



**Julie PATTE**  
1ère Echevine



**CHARLEROI**  
ENSEIGNEMENT

**A Renvoyer à :**

Service de l'Enseignement pour Adultes  
Espace Charleurope- Bureau 2/1  
Boulevard Joseph II 11  
6000 Charleroi

**ENSEIGNEMENT DE LA VILLE DE CHARLEROI – ENSEIGNEMENT POUR ADULTES**  
**Acte de candidature au statut de temporaire prioritaire pour la rentrée 2026-2027**

Si vous en avez la possibilité, privilégiez le **formulaire en ligne** ! La rédaction de cette feuille est très importante. Apportez-y tout le soin requis. A compléter en caractère d'IMPRIMERIE.

**NOM, Prénom :** ..... **Sexe :** F/M/X

**Adresse :** ..... N° ..... Bte.....

**Code postal :** ..... **Localité :** ..... **Téléphone :** .....

**Courriel :** .....

Diplôme(s) obtenu(s) :

Nature	Spécialité	Option	Délivré par	Année d'obtention
<i>Exemple : Baccalauréat</i>	<i>AESI</i>	<i>Français-Morale</i>	<i>HEH Mons</i>	<i>2005</i>

**Je souhaite entrer dans le classement des APE (Aide à la Promotion de l'Emploi) OUI / NON** (biffer la mention inutile)

**Ayant acquis 90 jours de service au sein du Pouvoir Organisateur sur deux années scolaires au moins et au cours des 5 dernières années ET 360 jours de service au sein de l'enseignement officiel subventionné, je souhaite donc entrer dans le classement de deuxième rang OUI / NON** (biffer la mention inutile).

Je fais parvenir les attestations de service justifiant les 360 jours de service acquis dans d'autres pouvoirs organisateurs à l'adresse mail [promotionsociale@charleroi.be](mailto:promotionsociale@charleroi.be) ou par voie postale (adresse en fin de document) pour le 30/05/2026 au plus tard. **Sans ces attestations, votre candidature au classement de deuxième rang ne sera pas effective.**

**Je sollicite ma désignation à la/aux fonctions suivantes en tant que PERSONNEL NON CHARGE DE COURS** (cocher la/les case(s) visée(s))

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Commis                        | <input type="checkbox"/> Rédact-eur/trice |
| <input type="checkbox"/> Educat-eur/trice-Secrétaire   | <input type="checkbox"/> Autre : .....    |
| <input type="checkbox"/> Conseiller-ère à la formation |   |

**Je sollicite ma désignation à la/aux fonctions suivantes dans la classification des COURS D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE TYPE COURT (cocher la/les case(s) visée(s))**

- Infographie CT-SU
- Autre : .....

**Je sollicite ma désignation à la/aux fonctions suivantes dans la classification des COURS GENERAUX (cocher la/les case(s) visée(s))**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> CG Allemand DI                        | <input type="checkbox"/> CG Histoire DS          |
| <input type="checkbox"/> CG Anglais DI                         | <input type="checkbox"/> CG Italien DI           |
| <input type="checkbox"/> CG Anglais DS                         | <input type="checkbox"/> CG Italien DS           |
| <input type="checkbox"/> CG Arabe DI                           | <input type="checkbox"/> CG Japonais DI          |
| <input type="checkbox"/> CG Biologie DI                        | <input type="checkbox"/> CG Japonais DS          |
| <input type="checkbox"/> CG Biologie DS                        | <input type="checkbox"/> CG Langue des signes DI |
| <input type="checkbox"/> CG Chimie DS                          | <input type="checkbox"/> CG Mathématiques DI     |
| <input type="checkbox"/> CG Chinois DI                         | <input type="checkbox"/> CG Mathématiques DS     |
| <input type="checkbox"/> CG Chinois DS                         | <input type="checkbox"/> CG Néerlandais DI       |
| <input type="checkbox"/> CG Espagnol DI                        | <input type="checkbox"/> CG Néerlandais DS       |
| <input type="checkbox"/> CG Espagnol DS                        | <input type="checkbox"/> CG Philosophie DS       |
| <input type="checkbox"/> CG Formation générale de base DI      | <input type="checkbox"/> CG Physique DS          |
| <input type="checkbox"/> CG Français DI                        | <input type="checkbox"/> CG Portugais DI         |
| <input type="checkbox"/> CG Français DS                        | <input type="checkbox"/> CG Sciences DS          |
| <input type="checkbox"/> CG Français Langue Étrangère (FLE) DI | <input type="checkbox"/> CG Sciences humaines DS |
| <input type="checkbox"/> CG Français Langue Étrangère (FLE) DS | <input type="checkbox"/> CG Sciences sociales DS |
| <input type="checkbox"/> CG Géographie DS                      | <input type="checkbox"/> Autre : .....           |
| <input type="checkbox"/> CG Grec moderne DI                    |  |
| <input type="checkbox"/> CG Histoire de l'art DS               |  |

**Je sollicite ma désignation à la/aux fonctions suivantes dans la classification des COURS DE PRATIQUE PROFESSIONNELLE (cocher la/les case(s) visée(s))**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> PP Art floral DI                     | <input type="checkbox"/> PP Économie sociale et familiale DI |
| <input type="checkbox"/> PP Art floral DS                     | <input type="checkbox"/> PP Électricité DI                   |
| <input type="checkbox"/> PP Arts appliqués DS                 | <input type="checkbox"/> Horticulture DS                     |
| <input type="checkbox"/> PP Bandagisterie-orthèse-prothèse DI | <input type="checkbox"/> PP Installations sanitaires DI      |
| <input type="checkbox"/> PP Bio-esthétique DI                 | <input type="checkbox"/> PP Optique DS                       |
| <input type="checkbox"/> PP Bio-esthétique DS                 | <input type="checkbox"/> PP Pédicurie médicale DS            |
| <input type="checkbox"/> PP Boulangerie-Pâtisserie DI         | <input type="checkbox"/> PP Puériculture DS                  |
| <input type="checkbox"/> PP Coiffure DI                       | <input type="checkbox"/> PP Sciences infirmières DS          |
| <input type="checkbox"/> PP Coiffure DS                       | <input type="checkbox"/> PP Secrétariat-bureautique DS       |
| <input type="checkbox"/> PP Confection DI                     | <input type="checkbox"/> PP Service en salle DI              |
| <input type="checkbox"/> PP Confection DS                     | <input type="checkbox"/> PP Soins animaliers DS              |
| <input type="checkbox"/> PP Cuisine de restauration DI        | <input type="checkbox"/> PP Soins infirmiers DS              |
| <input type="checkbox"/> PP Cuisine de restauration DS        | <input type="checkbox"/> PP Sylviculture DS                  |
| <input type="checkbox"/> PP Cycles DS                         | <input type="checkbox"/> PP Techniques éducatives DS         |
| <input type="checkbox"/> PP Décoration DS                     | <input type="checkbox"/> PP Vente DI                         |
| <input type="checkbox"/> PP Dentisterie DS                    | <input type="checkbox"/> Autre : .....                       |

**Je sollicite ma désignation à la/aux fonctions suivantes dans la classification des COURS TECHNIQUES**  
(cocher la/les case(s) visée(s))

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> CT Agronomie DS                      | <input type="checkbox"/> CT Électricité DI              |
| <input type="checkbox"/> CT Alphabétisation DI                | <input type="checkbox"/> CT Gestion de projet DI        |
| <input type="checkbox"/> CT Art floral DI                     | <input type="checkbox"/> CT Gestion de projet DS        |
| <input type="checkbox"/> CT Art floral DS                     | <input type="checkbox"/> CT Horticulture DI             |
| <input type="checkbox"/> CT Arts appliqués DS                 | <input type="checkbox"/> CT Infographie DS              |
| <input type="checkbox"/> CT Bandagisterie-orthèse-prothèse DI | <input type="checkbox"/> CT Informatique                |
| <input type="checkbox"/> CT Bijouterie-joaillerie DS          | <input type="checkbox"/> CT Informatique de gestion DS  |
| <input type="checkbox"/> CT Bio-esthétique DI                 | <input type="checkbox"/> CT Installations sanitaires DI |
| <input type="checkbox"/> CT Bio-esthétique DS                 | <input type="checkbox"/> CT Mécanique industrielle DS   |
| <input type="checkbox"/> CT Boulangerie-Pâtisserie DI         | <input type="checkbox"/> CT Optique DS                  |
| <input type="checkbox"/> CT Cariste DI                        | <input type="checkbox"/> CT Pédicurie médicale DS       |
| <input type="checkbox"/> CT Coiffure DI                       | <input type="checkbox"/> CT Pharmacie DS                |
| <input type="checkbox"/> CT Coiffure DS                       | <input type="checkbox"/> CT Photographie DS             |
| <input type="checkbox"/> CT Communication DI                  | <input type="checkbox"/> CT Psychologie DS              |
| <input type="checkbox"/> CT Communication DS                  | <input type="checkbox"/> CT Psychopédagogie DS          |
| <input type="checkbox"/> CT Comptabilité DS                   | <input type="checkbox"/> CT Puériculture DS             |
| <input type="checkbox"/> CT Confection DI                     | <input type="checkbox"/> CT Sciences infirmières DS     |
| <input type="checkbox"/> CT Confection DS                     | <input type="checkbox"/> CT Secrétariat-bureautique DS  |
| <input type="checkbox"/> CT Construction DI                   | <input type="checkbox"/> CT Service en salle DI         |
| <input type="checkbox"/> CT Cours commerciaux DS              | <input type="checkbox"/> CT Soins animaliers DS         |
| <input type="checkbox"/> CT Cuisine de collectivité DI        | <input type="checkbox"/> CT Soins infirmiers DS         |
| <input type="checkbox"/> CT Cuisine de restauration DI        | <input type="checkbox"/> CT Sommellerie-œnologie DS     |
| <input type="checkbox"/> CT Cuisine de restauration DS        | <input type="checkbox"/> CT Sylviculture DS             |
| <input type="checkbox"/> CT Décoration DS                     | <input type="checkbox"/> CT Techniques éducatives DS    |
| <input type="checkbox"/> CT Dentisterie DS                    | <input type="checkbox"/> CT Vente DI                    |
| <input type="checkbox"/> CT Diététique DS                     | <input type="checkbox"/> CT Vidéographie DS             |
| <input type="checkbox"/> CT Droit DS                          | <input type="checkbox"/> Autre : .....                  |
| <input type="checkbox"/> CT Économie sociale et familiale DI  |   |

**Date & signature :**

A RENVoyer par courrier simple ou recommandé  
avant le 31/05/2026 (au plus tard le 30/05/2026) à  
Service de l'Enseignement pour Adultes  
Espace Charleurope- Bureau 2/1  
Boulevard Joseph II, 11  
6000 Charleroi