



CHARLEROI
ÉVÉNEMENTS

SUBVENTION COMMUNALE SPECIFIQUE

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION SPÉCIFIQUE COMMUNALE - ANNÉE 2026

A. Informations relatives à la demande

Veillez noter que :

- > Toutes les rubriques ci-dessous doivent être obligatoirement complétées correctement et lisiblement ;
- > Le présent formulaire ainsi que les pièces justificatives à y joindre (voir rubrique A7) doivent être transmis au service au plus tard pour le 30 juin 2026 ;
- > Les dossiers incomplets ne pourront pas être traités ;
- > La subvention devra être justifiée par la remise des pièces justificatives demandées pour le 30.04.2027 (cf. rubrique A7) ;
- > La demande d'un subside communal est une procédure administrative nécessitant plusieurs étapes, impliquant un délai entre la soumission de la demande, son acceptation par les autorités et le versement de la somme. Dans tous les cas, au plus vite vous nous fournissez les pièces demandées, au plus vite votre dossier est complet et en ordre pour être présenté aux instances communales.

A1 - Informations relatives à l'organisme demandeur	
Dénomination :	
Forme juridique : ☐ Asbl ☐ Association de fait ☐ Autre, précisez :	
Objet social :	
N° d'entreprise/TVA :	
Rue :	N° :
Code postal :	Commune :
N° téléphone :	N° GSM :
Informations bancaires	
▲ Le compte bancaire doit être au nom de l'association	
N° du compte bancaire :	
Titulaire du compte bancaire :	
A2 - Informations relatives au représentant/à la représentant-e de l'organisme demandeur	
Fonction :	
Nom :	Prénom :
N° de registre national :	
Rue :	N° :
Code postal :	Commune :
Email :	Téléphone :
A3 - Informations relatives au trésorier/à la trésorière de l'organisme demandeur	
Fonction :	
Nom :	Prénom :
N° de registre national :	
Email :	Téléphone :
Adresse :	

SUBVENTION COMMUNALE SPECIFIQUE

A4 – Coordonnées des membres du comité ou des autres membres du bureau (liste à ajouter dans les annexes point A7)					
Nom	Prénom	Fonction	Téléphone	Mail	Adresse

A5 – Subvention sollicitée auprès de la Ville de Charleroi
Description de l'activité qui sera mise en place :

A6 – Subvention sollicitée auprès de la Ville de Charleroi	
Montant :	€
Description de l'activité ou de l'investissement à subsidier : ▲ Il est indispensable de préciser le type de dépenses que vous comptez prendre en charge avec le subside sollicité	

Autres aides sollicitées ou obtenues pour la même activité ou le même investissement	
> Montant Origine	€
> Montant Origine	€
> Montant Origine	€



CHARLEROI
ÉVÉNEMENTS

SUBVENTION COMMUNALE SPECIFIQUE

A7- Pièces justificatives à joindre obligatoirement au document pour le 30 juin 2026 au plus tard

- > Budget prévisionnel de l'activité, de l'événement ou de la dépense à subsidier (recettes-dépenses à l'équilibre).
- > Liste des dépenses que vous comptez prendre en charge avec le subside sollicité. ^{NOUVEAU}
- > Description de l'activité à subsidier ainsi que son projet (ex : support de communication, flyer, ...)
- > Un rapport d'activités de l'exercice précédent.
- > Relevé d'identité bancaire (RIB) ou extrait de compte 2026 (au nom de l'association si association de fait).
- > Attestation de non double subside.
- > Si ASBL : Statuts tels que publiés au Moniteur Belge. Si Association de Fait : Document d'engagements ou preuves de l'objet de l'association.
- > Composition du comité de l'association (Point A4)



La subvention devra être justifiée par la remise des pièces justificatives ci-dessous pour le 30.04.2027, à l'adresse suivante : jessica.hector@charleroi.be

- > Factures de 2026 dûment acquittées (tickets ou extraits de comptes qui prouvent que les dépenses ont bien été supportées).

En cas de paiement de défraiements à des volontaires, il y a lieu de respecter les plafonds légaux autorisés et de procéder au paiement par virement bancaire sur le compte du bénéficiaire. L'extrait de compte sert de preuve de paiement.

- > Rapport d'activités 2026.

- ➔ La Subvention, si elle est accordée, contraindra l'opérateur/l'organisation bénéficiaire à une série d'obligations notamment en matière de référencement, de communication, du respect des critères de non-exclusion, etc. Un règlement précisera ces engagements.

Certifié sincère et conforme

Nom, prénom et signature du/de la représentant-e de
l'organisme

Le

2026



CHARLEROI
ÉVÉNEMENTS

CELLULE ÉVÉNEMENTS
Place Edmond Gilles 1
6042 Lodelinsart
jessica.hector@charleroi.be

Agent traitant:

Jessica Hector – Tél : 071/86 48 53