

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION

ANNÉE 2026

A. Informations relatives à la demande. Veuillez noter que :

- > Toutes les rubriques ci-dessous doivent être obligatoirement complétées correctement et lisiblement ;
- > Le présent formulaire ainsi que les pièces justificatives à y joindre (voir rubrique A5) doivent être transmis au service au plus tard pour le 30 juin 2026 ;
- > Les dossiers incomplets ne pourront pas être traités ;
- > En plus des documents à joindre à cette demande, la subvention devra être justifiée par la remise des pièces justificatives demandées pour le 30.04.2026 (cf. rubrique A5)
- > La demande d'un subside communal est une procédure administrative nécessitant plusieurs étapes, impliquant un délai entre la soumission de la demande, son acceptation par les autorités et le versement de la somme. Dans tous les cas, au plus vite vous nous fournissez les pièces demandées, au plus vite votre dossier est complet et en ordre pour être présenté aux instances communales.

| | |
|---|---|
| A1 - Informations relatives à l'organisme demandeur | |
| Dénomination : | |
| Forme juridique : | <input type="checkbox"/> Asbl <input type="checkbox"/> Association de fait <input type="checkbox"/> Autre, précisez : |
| Objet social : | |
| N° d'entreprise/TVA : | |
| Rue : | N° : |
| Code postal : | Commune : |
| N° téléphone : | N° GSM : |
| Informations bancaires | |
| ▲ Le compte bancaire doit être au nom de l'association | |
| N° du compte bancaire : | |
| Titulaire du compte bancaire : | |
| A2 - Informations relatives au représentant/à la représentant.e de l'organisme demandeur | |
| Fonction : | |
| Nom : | Prénom : |
| N° de registre national : | |
| Rue : | N° : |
| Code postal : | Commune : |
| Email : | Téléphone : |
| A3 - Informations relatives au trésorier/à la trésorière de l'organisme demandeur | |
| Fonction : | |
| Nom : | Prénom : |
| N° de registre national : | |
| Email : | Téléphone : |
| Adresse : | |

[illegible]

A5 – Pièces justificatives à joindre obligatoirement au document pour le 30 juin au plus tard.

- > Budget prévisionnel de l'activité, de l'événement ou de la dépense à subsidier (recettes-dépenses à l'équilibre).
- > Description de l'activité à subsidier ainsi que son projet (ex : support de communication, flyer, ...)
- > Liste des dépenses que vous comptez prendre en charge avec le subside sollicité. ^{NOUVEAU}
- > Un rapport d'activités de l'exercice précédent.
- > Relevé d'identité bancaire (RIB) ou extrait de compte 2026.
- > Attestation de non double subside.



La subvention devra être justifiée par la remise des pièces justificatives ci-dessous pour le 30.04.2027 à l'adresse suivante : subsidescclubssportifs@charleroi.be

- > Factures de 2026 dûment acquittées (tickets ou extraits de comptes qui prouvent que les dépenses ont bien été supportées).
En cas de paiement de défraiements à des volontaires, il y a lieu de respecter les plafonds légaux autorisés et de procéder au paiement par virement bancaire sur le compte du bénéficiaire. L'extrait de compte sert de preuve de paiement.
- > Rapport d'activités 2026.

Certifié sincère et conforme

Nom, prénom et signature du/de la représentant-e de
l'organisme

Le

2026