

UN POSTE A POURVOIR AU SEIN DE LA VILLE DE CHARLEROI **CHAUFFEUR-EUSE CARS (F/H/X)**

Vous êtes titulaire d'un des diplômes suivants :

- **Enseignement technique secondaire inférieur ou assimilé (ETSI ou CTSI) en rapport avec la fonction ;**
- **Titre de compétence de base délivré par le Consortium de validation des compétences et correspondant au niveau du diplôme du 2ème degré et en lien avec l'emploi considéré ;**
- **Certificat d'apprentissage homologué par la Fédération Wallonie-Bruxelles tel que délivré par l'Institut wallon de Formation en Alternance et des Indépendants et des Petites et Moyennes Entreprises et en lien avec l'emploi considéré.**

Vous êtes également titulaire du permis de conduire D valable pour la conduite en Belgique.

Vous devez être en possession du certificat d'aptitude professionnelle pour le permis précité (C.A.P.) au moment de l'engagement.

MISSION

Prendre en charge tous les transports nécessaires liés à son secteur d'activité, en ce compris le transport de personnes, en Belgique et exceptionnellement à l'étranger.

COMPETENCES REQUISES

Savoir

- Avoir une bonne connaissance des normes et consignes de sécurité inhérentes au secteur d'activité ;
- Avoir de bonnes connaissances techniques en rapport avec la fonction exercée ;
- Avoir une excellente connaissance du code de la route.

Savoir-faire

- Conduire les véhicules, machines et engins utilisés dans son secteur d'activité ;
- Etre capable d'optimiser un parcours comprenant plusieurs points d'arrêt ;
- Etre capable d'interpréter et de mettre en œuvre une notice d'utilisation, un plan ou une consigne de sécurité ;
- Avoir des notions du fonctionnement mécanique des moteurs et des véhicules ;
- Respecter les horaires et les plannings établis ;
- Avoir des notions de secourisme ;
- Etablir des diagnostics de pannes simples ;
- Respecter les règles en matière de prévention et de sécurité inhérentes au métier ;
- Etre capable de s'exprimer de manière claire et compréhensible ;
- Travailler en équipe, collaborer avec ses collègues et contribuer au maintien d'un environnement agréable.

Savoir-être

- Avoir le sens de l'observation et de l'anticipation ;
- Avoir une bonne gestion du stress ;
- Faire preuve de polyvalence, être flexible et disponible ;
- Être empathique et à l'écoute de ses collègues, de sa hiérarchie, des partenaires, du public, etc. ;
- Disposer de qualités d'accueil des passagers, d'animation et de maîtrise de soi.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Assurer le transport de personnes à l'intérieur et à l'extérieur du territoire de la Ville de Charleroi et à l'étranger exceptionnellement ;
- Respecter les règles de sécurité, du code de la route et veiller au confort des passagers ;
- Optimiser les itinéraires et proposer des alternatives de trajets en cas de trafic et/ou problème sur la route ;
- Respecter les réglementations et recommandations en vigueur (code de la route belge et international, règlements d'ordre Intérieur, règlement de travail, etc.) ;
- Assurer, si nécessaire, le nettoyage du/des véhicules ;
- Veiller à la mise à jour du carnet de bord et tout autre document nécessaire pour l'exercice de la fonction ;
- Au besoin, suppléer le garage s'il s'avère nécessaire de procéder à des réparations de pannes simples (regonfler les pneus, etc.) ;
- Remonter tout dysfonctionnement, communiquer avec ses collègues et sa hiérarchie ;
- Respecter les règles et consignes de sécurité et de bien-être au travail ;
- Exécuter toutes les activités non spécifiques mais indispensables à la qualité de la fonction et du service.

A TITRE INDICATIF

- **Contrat** à durée indéterminée (contrat à durée déterminée ou contrat de remplacement le cas échéant) ;
- **Application de l'échelle barémique D2** au coefficient actuel de liquidation, soit un salaire mensuel brut indexé de 2.674,37 € en début de carrière et de 3.599,45 € en fin de carrière ;
- **Epreuves** : réussir un examen de recrutement qui consistera en : une épreuve pratique (se munir de : tachygraphe + sélection médicale) et une épreuve orale ;
- En vertu de l'article 33 du règlement relatif à l'organisation et aux moyens d'action des cabinets des membres du Collège communal, le personnel recruté au sein des services de la Ville devra quitter ses fonctions au sein du Cabinet afin d'occuper effectivement le poste ;
- Constitution d'une réserve de recrutement transversale ;
- En vertu de l'article 135bis du statut administratif, il pourra être pourvu aux emplois vacants par la désignation, par voie de transfert, d'agent-e-s dont la relation de travail est unilatéralement définie par un autre service public. Il sera veillé à ce que les grades considérés soient les mêmes et à ce que les candidat-e-s réunissent toutes les conditions d'accessibilité prévues pour porter le grade à conférer ;
- Horaire fixe prévu mais dans le cadre de vos missions, une certaine flexibilité horaire est nécessaire. Vous pourrez être amené-e à effectuer des heures supplémentaires, conformément à la réglementation en vigueur ;
- **Quelques avantages** :
 - Possibilité de reprise d'ancienneté barémique dans le secteur privé et dans le secteur public ;
 - Remboursement à 100 % des frais de déplacement en transports en commun ;
 - Chèques-repas ;
 - Possibilité d'évolution de carrière et de formation ;
 - Plan de pension complémentaire.

PROCEDURE D'INSCRIPTION

Le **formulaire obligatoire d'inscription** est à la disposition des personnes intéressées dans les endroits suivants :

- Sites Internet de la Ville de Charleroi, de son CPAS et du FOREM
- Services des Référent-e-s administratif-ve-s de la Ville de Charleroi
- Espace Charleurope, « Guichet d'accueil » - rez-de-chaussée - Boulevard Joseph II n° 11 - 6000 CHARLEROI

Le formulaire obligatoire d'inscription qui ne serait pas dûment complété, daté, signé et accompagné des documents requis ou qui parviendrait d'une autre manière que celles prévues ci-dessous ne sera pas pris en considération.

Pour le **03/11/2025 au plus tard**, le formulaire **obligatoire** d'inscription dûment **complété, daté, signé et accompagné** d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae **détaillé**, de la copie **lisible** des documents suivants : un extrait du casier judiciaire modèle 596.2 (pour une activité relevant de l'éducation) daté de moins de 3 mois, du diplôme, du permis de conduire (recto/verso) et de la carte d'identité (recto/verso) ou du titre de séjour ou du passeport doit être **SOIT** :

- **Complété en ligne, via le lien suivant** :
<https://www.charleroi.be/formulaire/chauffeurs>
- **Envoyé par pli postal**, la date du cachet de la poste faisant foi, à :
Monsieur le Bourgmestre
OFF/2025/041 - C/o Gestion du Personnel - Espace Charleurope - boulevard Joseph II, 11 - 6000 CHARLEROI
- **Déposé, contre accusé de réception**, au "Guichet d'accueil", rez-de-chaussée - Espace Charleurope - boulevard Joseph II, 11 - 6000 CHARLEROI du lundi au vendredi entre 09 h 00 et 11 h 30 ou entre 13 h 30 et 15 h 30.

Parution du 20/10/2025 au 03/11/2025



CHARLEROI

VILLE DE CHARLEROI

FORMULAIRE OBLIGATOIRE D'INSCRIPTION

OFF/2025/041

OFFRE D'EMPLOI DE CHAUFFEUR·EUSE CARS (F/H/X)

NOM :

PRENOM :

DATE DE NAISSANCE : - - NATIONALITE :

N° NATIONAL : SEXE : F ☐ H ☐ X ☐

TELEPHONE : MAIL :

ADRESSE LEGALE

RUE, AVENUE, CHAUSSEE, ALLEE :

N°, BOITE, APPART. :

CODE POSTAL : LOCALITE :

Possédez-vous un permis de conduire ? ☐ OUI ☐ NON

Si oui, indiquer la catégorie

Par le biais de quel canal avez-vous vu l'offre d'emploi ?
SITE INTERNET DE LA VILLE DE CHARLEROI, FOREM, LINKEDIN,
JOBTEASER, UVCW, AVIO, Autres (à préciser)

Dans le cadre d'une adaptation éventuelle de l'organisation de l'examen, présentez-vous un handicap reconnu
(cocher la case adéquate) :

☐ OUI ☐ NON

Si oui ☐ PHYSIQUE ☐ MENTAL ☐ SENSORIEL

Je déclare sur l'honneur :

- ☐ avoir pris connaissance de l'offre complète n° OFF/2025/041 ainsi que de la procédure d'inscription ;
- ☐ que les renseignements que j'ai fournis sont exacts ;
- ☐ répondre aux différentes conditions d'admissibilité reprises dans l'offre susmentionnée.

Fait le - -

Signature obligatoire,