

DES POSTES A POURVOIR AU SEIN DE LA VILLE DE CHARLEROI OUVRIER-ERE POUR LA MAINTENANCE DES BATIMENTS (F/H/X)

La possession du permis de conduire de catégorie B valable pour la conduite en Belgique et une expérience dans le secteur du bâtiment sont considérés comme des atouts.

MISSION

Assister les ouvrier-ère-s (gros-œuvre, plomberie, électricité, chauffage, etc.) dans l'accomplissement de leur fonction et exécuter divers travaux simples.

COMPETENCES REQUISES

Savoir

- Avoir une bonne connaissance des matières liées à sa sphère d'activité (théorie, pratique, matériaux, produits, outils, machines, etc.) ;
- Avoir des notions des normes et consignes de sécurité inhérentes au secteur d'activité ;
- Avoir des notions du fonctionnement d'une administration communale.

Savoir-faire

- Être capable de s'exprimer de manière claire et compréhensible ;
- Travailler en équipe, collaborer avec ses collègues et contribuer au maintien d'un environnement agréable ;
- Appliquer toutes les techniques liées au secteur d'activité, utiliser les équipements adéquats et les entretenir ;
- Être capable d'interpréter et de mettre en œuvre une notice d'utilisation, un plan ou une consigne de sécurité.

Savoir-être

- Faire preuve de polyvalence, être flexible et disponible ;
- Être empathique et à l'écoute de ses collègues, de sa hiérarchie, des partenaires, du public, etc. ;
- Faire preuve d'autonomie ;
- Être capable de communiquer clairement avec tout type de public ;
- Être capable de respecter des procédures et des délais imposés.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Exécuter toutes les tâches qui lui sont confiées et aider efficacement l'ouvrier-ère qualifié-e, le-la responsable hiérarchique ;
- Charger, décharger et déménager du matériel et des matériaux ;
- Assurer l'entretien du matériel ;
- Procéder au nettoyage des espaces de travail ;
- Effectuer régulièrement des travaux lourds ;
- Respecter les règles et consignes de sécurité et de bien-être au travail ;
- Exécuter toutes les activités non spécifiques mais indispensables à la qualité de la fonction et du service.

A TITRE INDICATIF

- **Contrat** de remplacement ou à durée déterminée Ville de Charleroi ou **Contrat** à durée déterminée sous Fédération Wallonie-Bruxelles, reconductible et couvrant la période scolaire. Possibilité de contrat à durée indéterminée par la suite ;
- **Application de l'échelle barémique E2 pour la Ville de Charleroi, au coefficient actuel de liquidation**, soit un salaire mensuel brut indexé de 2.474,88 € en début de carrière et de 2.854,15 € en fin de carrière ;
- **Application de l'échelle barémique en vigueur pour la Fédération Wallonie-Bruxelles**, à savoir un salaire mensuel brut de 2.523,06 € en début de carrière ;
- **Epreuve** : réussir un examen de recrutement portant sur les matières relatives au poste de travail à occuper ;
- En vertu de l'article 33 du règlement relatif à l'organisation et aux moyens d'action des cabinets des membres du Collège communal, les agent-e-s recruté-e-s au sein des services de la Ville devront quitter leurs fonctions au sein du Cabinet afin d'occuper effectivement le poste ;
- **Constitution d'une réserve de recrutement** ;
- **Quelques avantages applicables pour la Ville de Charleroi** :
 - Possibilité de reprise d'ancienneté barémique dans le secteur privé et dans le secteur public ;
 - Remboursement à 100 % des frais de déplacement en transports en commun ;
 - Chèques-repas ;
 - Possibilité d'évolution de carrière et de formation ;
 - Plan de pension complémentaire.
- **Avantage applicable pour la Fédération Wallonie-Bruxelles** :
 - Remboursement à 100 % des frais de déplacement en transports en commun ;

PROCEDURE D'INSCRIPTION

Le **formulaire obligatoire d'inscription** est à la disposition des personnes intéressées dans les endroits suivants :

- Sites Internet de la Ville de Charleroi, de son CPAS et du FOREM
- Services des Référent·e·s administratif·ve·s de la Ville de Charleroi
- Espace Charleurope, « Guichet d'accueil » - rez-de-chaussée - Boulevard Joseph II n° 11 - 6000 CHARLEROI

Le formulaire obligatoire d'inscription qui ne serait pas dûment complété, daté, signé et accompagné des documents requis ou qui parviendrait d'une autre manière que celles prévues ci-dessous ne sera pas pris en considération.

Pour le **23/10/2025 au plus tard**, le formulaire **obligatoire** d'inscription dûment **complété, daté, signé et accompagné** d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae **détaillé justifiant clairement l'expérience considérée comme atout**, de la copie **lisible** des documents suivants : un extrait du casier judiciaire modèle 596.2 (pour une activité relevant de l'éducation) daté de moins de 3 mois, du permis de conduire (recto/verso) et de la carte d'identité (recto/verso) ou du titre de séjour ou du passeport doit être **SOIT** :

- **envoyé, par pli postal**, la date du cachet de la poste faisant foi, à :

Monsieur le Bourgmestre
OFF/2025/044 - C/o Gestion du personnel
Espace Charleurope, Boulevard Joseph II, 11
6000 CHARLEROI

OU

- **déposé, contre accusé de réception**, au "Guichet d'accueil", rez-de-chaussée - Espace Charleurope - Boulevard Joseph II, 11 - 6000 CHARLEROI du lundi au vendredi entre 09h00 et 11h30 ou entre 13h30 et 15h30.

Parution du 16/10/2025 au 23/10/2025



CHARLEROI

VILLE DE CHARLEROI

FORMULAIRE OBLIGATOIRE D'INSCRIPTION

OFF/2025/044

OFFRE D'EMPLOI D'OUVRIER·ERE POUR LA MAINTENANCE DES BATIMENTS (F/H/X)

NOM :

PRENOM :

DATE DE NAISSANCE : - - NATIONALITE :

N° NATIONAL : SEXE : F ☐ H ☐ X ☐

TELEPHONE : MAIL :

ADRESSE LEGALE

RUE, AVENUE, CHAUSSEE, ALLEE :

N°, BOITE, APPART. :

CODE POSTAL : LOCALITE :

Possédez-vous un permis de conduire ? ☐ OUI ☐ NON

Si oui, indiquer la catégorie

Par le biais de quel canal avez-vous vu l'offre d'emploi ?

SITE INTERNET DE LA VILLE DE CHARLEROI, FOREM, LINKEDIN, JOBTEASER, UVCW, AVIO, Autres (à préciser)

Dans le cadre d'une adaptation éventuelle de l'organisation de l'examen, présentez-vous un handicap reconnu (cocher la case adéquate) :

☐ OUI ☐ NON

Si oui ☐ PHYSIQUE ☐ MENTAL ☐ SENSORIEL

Je déclare sur l'honneur :

- ☐ avoir pris connaissance de l'offre complète n° OFF/2025/044 ainsi que de la procédure d'inscription ;
- ☐ que les renseignements que j'ai fournis sont exacts ;
- ☐ répondre aux différentes conditions d'admissibilité reprises dans l'offre susmentionnée.

Fait le - -

Signature obligatoire,