

Vous êtes titulaire d'un diplôme de l'enseignement universitaire ou assimilé en droit.

MISSION

Apporter conseil et expertise juridique à l'ensemble des directions de la Ville (ressources humaines, immobilière, aménagement du territoire, police administrative, etc.) en traitant l'ensemble de leurs demandes dans ces domaines.

POSTES ET DESCRIPTIFS DE FONCTION

[- Fonctionnaire sanctionnateur-riche – Direction de la Coordination de la sécurité \(F/H/X\).](#)

[- Juriste RH – Direction des Ressources Humaines \(F/H/X\).](#)

Ces descriptifs sont publiés à titre purement informatif, l'offre visant à constituer une réserve transversale.

À TITRE INDICATIF

- **Contrat à durée indéterminée** (contrat à durée déterminée ou contrat de remplacement le cas échéant) ;
- **Constitution d'une réserve de recrutement transversale** pour d'autres postes ultérieurement vacants à la Ville de Charleroi ;
- **Application de l'échelle barémique A1** au coefficient actuel de liquidation, soit un salaire mensuel brut indexé de 3.858,10 € en début de carrière et de 5.993,22 € en fin de carrière ;
- **Pour le poste de fonctionnaire sanctionnateur** un casier judiciaire spécifique sera à fournir au moment de la désignation ;
- **Epreuves : réussir un examen de recrutement consistant en :**
 - un résumé et commentaire de conférence ;
 - une épreuve écrite portant sur les matières relatives au poste de travail à occuper ;
 - une épreuve orale portant sur l'aptitude à diriger.
- En vertu de l'article 33 du règlement relatif à l'organisation et aux moyens d'action des cabinets des membres du Collège communal, le personnel recruté au sein des services de la Ville devra quitter ses fonctions au sein du Cabinet afin d'occuper effectivement le poste ;
- En vertu de l'article 135bis du statut administratif, il pourra être pourvu aux emplois vacants par la désignation, par voie de transfert, d'agent-e-s dont la relation de travail est unilatéralement définie par un autre service public. Il sera veillé à ce que les grades considérés soient les mêmes et à ce que les candidat-e-s réunissent toutes les conditions d'accessibilité prévues pour porter le grade à conférer.

Quelques avantages :

- Possibilité de reprise d'ancienneté barémique dans le secteur privé et dans le secteur public ;
- Remboursement à 100 % des frais de déplacement en transports en commun ;
- Chèques-repas ;
- Possibilité d'évolution de carrière et de formation ;
- Possibilité de télétravail ;
- Plan de pension complémentaire.

PROCEDURE D'INSCRIPTION

Le **formulaire obligatoire d'inscription** est à la disposition des personnes intéressées dans les endroits suivants :

- Sites Internet de la Ville de Charleroi, de son CPAS et du FOREM ;
- Services des référent-e-s administratif-ive-s de la Ville de Charleroi ;
- Espace Charleurope, « Guichet d'accueil » - rez-de-chaussée - Boulevard Joseph II n° 11 - 6000 CHARLEROI.

Le formulaire obligatoire d'inscription qui ne serait pas dûment complété, daté, signé et accompagné des documents requis ou qui parviendrait d'une autre manière que celles prévues ci-dessous ne sera pas pris en considération.

Pour le **27/11/2025**, le **formulaire obligatoire d'inscription** dûment **complété, daté, signé et accompagné** d'une lettre de motivation, d'un **curriculum vitae détaillé**, de la copie **lisible** des documents suivants : un extrait du casier judiciaire modèle 595 (pour une activité ne relevant pas de l'éducation) daté de moins de 3 mois, du diplôme requis (et les annexes éventuelles), et de la carte d'identité (recto/verso) ou du titre de séjour ou du passeport, doit être **SOIT** :

- **Complété en ligne, via le lien suivant** : <https://www.charleroi.be/formulaire/juristeA1>
- **Envoyé, par pli postal**, la date du cachet de la poste faisant foi, à :
Monsieur le Bourgmestre
OFF/2025/052 - C/o Gestion du personnel - Espace Charleurope, boulevard Joseph II, 11 - 6000 CHARLEROI
- **Déposé, contre accusé de réception**, au "Guichet d'accueil", rez-de-chaussée - Espace Charleurope - Boulevard Joseph II, 11 - 6000 CHARLEROI du lundi au vendredi entre 09 h 00 et 11 h 30 ou entre 13 h 30 et 15 h 30.

Parution du 13/11/2025 au 27/11/2025.



CHARLEROI

VILLE DE CHARLEROI

FORMULAIRE OBLIGATOIRE D'INSCRIPTION

OFF/2025/052

CONSTITUTION D'UNE RESERVE DE RECRUTEMENT TRANSVERSALE DE
JURISTES - NIVEAU MASTER (F/H/X/)

NOM :

PRENOM :

DATE DE NAISSANCE : - - NATIONALITE :

N° NATIONAL : SEXE : F ☐ H ☐ X ☐

TELEPHONE : MAIL :

ADRESSE LEGALE

RUE, AVENUE,
CHAUSSÉE, ALLÉE :

N°, BOITE, APPART. :

CODE POSTAL : LOCALITE :

Possédez-vous un permis de conduire ? ☐ OUI ☐ NON

Si oui, indiquer la catégorie

Par le biais de quel canal avez-vous vu l'offre d'emploi ?
SITE INTERNET DE LA VILLE DE CHARLEROI, FOREM, LINKEDIN,
JOBTEASER, UVCW, AVIO, Autres (à préciser)

Dans le cadre d'une adaptation éventuelle de l'organisation de l'examen, présentez-vous un handicap reconnu
(cocher la case adéquate) :

☐ OUI ☐ NON

Si oui ☐ PHYSIQUE ☐ MENTAL ☐ SENSORIEL

Je déclare sur l'honneur :

- ☐ avoir pris connaissance de l'offre complète n° OFF/2025/052 ainsi que de la procédure d'inscription ;
- ☐ que les renseignements que j'ai fournis sont exacts ;
- ☐ répondre aux différentes conditions d'admissibilité reprises dans l'offre susmentionnée.

Fait le - -

Signature obligatoire,