

DES POSTES A POURVOIR AU SEIN DE LA VILLE DE CHARLEROI

Nous recrutons régulièrement des technicien·ne·s de surface (F/H/X)

Vous suivez ou avez suivi une formation dans le domaine du nettoyage et/ou vous justifiez d'une expérience professionnelle dans le secteur d'activité.

Une formation pour un travail en hauteur est un atout.

MISSION

Effectuer le nettoyage des surfaces (sols, murs, vitres, mobilier, équipements, etc.) dans les bureaux et locaux occupés par la Ville ainsi qu'aux abords de ceux-ci.

COMPETENCES METIER

Savoir

- Avoir une bonne connaissance des matières liées à sa sphère d'activité (théorie, pratique, matériaux, produits, outils, machines, etc.) ;
- Avoir une bonne connaissance des normes et consignes de sécurité inhérentes au secteur d'activité.

Savoir-faire

- Etre capable de s'exprimer de manière claire et compréhensible ;
- Travailler en équipe, collaborer avec ses collègues et contribuer au maintien d'un environnement agréable ;
- Etre capable d'interpréter et de mettre en œuvre une notice d'utilisation, un plan ou une consigne de sécurité ;
- Conduire les véhicules, machines et engins utilisés dans son secteur d'activité ;
- Appliquer toutes les techniques liées au secteur d'activité, utiliser les équipements adéquats et les entretenir ;
- Savoir apprécier l'état des surfaces à entretenir.

Savoir-être

- Avoir le sens de l'observation et de l'anticipation ;
- Agir avec intégrité et professionnalisme dans le respect des normes de bonnes pratiques professionnelles ;
- Etre empathique et à l'écoute de ses collègues, de sa hiérarchie, des partenaires, du public, etc. ;
- Faire preuve d'autonomie ;
- Etre capable de communiquer clairement avec tout type de public ;
- Faire preuve de polyvalence, être flexible et disponible.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Nettoyer les locaux qui incombent à sa charge ;
- Utiliser et entretenir les équipements tels que cireuse, aspirateur, etc. ;
- Signaler les anomalies techniques ou d'utilisation des locaux perçues lors du nettoyage ;
- Evacuer les déchets courants ;
- Aménager le matériel disponible en fonction de l'utilisation des locaux ;
- Dégager les accès aux locaux notamment en cas d'intempéries hivernales ;
- Le cas échéant, assurer les activités de lingerie ;
- Respecter les règles et consignes de sécurité et de bien-être au travail ;
- Exécuter toutes les activités non spécifiques mais indispensables à la qualité de la fonction et du service.

A TITRE INDICATIF

- **Contrat** à durée déterminée ou contrat de remplacement ;
- Une **procédure distincte** pour les augmentations horaires existe ;
- **Application de l'échelle barémique E2**, au coefficient actuel de liquidation, soit un salaire mensuel brut indexé de 2.574,82€ en début de carrière et de 2.969,41€ en fin de carrière (pour un temps plein) ;
- **Epreuve** : Réussir un examen de recrutement portant sur les matières relatives au poste de travail à occuper ;
- **Régime de travail** : mi-temps ;
- **Constitution d'une réserve de recrutement** ;
- En vertu de l'article 33 du règlement relatif à l'organisation et aux moyens d'action des cabinets des membres du Collège communal, le personnel recruté au sein des services de la Ville devra quitter ses fonctions au sein du Cabinet afin d'occuper effectivement le poste ;

• Quelques avantages :

- Possibilité de reprise d'ancienneté barémique dans le secteur privé et dans le secteur public ;
- Remboursement à 100 % des frais de déplacement en transports en commun ;
- Chèques-repas ;
- Possibilité d'évolution de carrière et de formation ;
- Plan de pension complémentaire.

PROCEDURE D'INSCRIPTION

Le **formulaire obligatoire d'inscription** est à la disposition des personnes intéressées dans les endroits suivants :

- Sites Internet de la Ville de Charleroi ;
- Services des Référent-e-s administrative-s de la Ville de Charleroi ;
- Espace Charleurope, « Guichet d'accueil » - rez-de-chaussée - Boulevard Joseph II n° 11 - 6000 CHARLEROI.

Le formulaire obligatoire d'inscription qui ne serait pas dûment complété, daté, signé et accompagné des documents requis ou qui parviendrait d'une autre manière que celles prévues ci-dessous ne sera pas pris en considération.

Pour le **01/10/2026** au plus tard, vous devez transmettre :

- le **formulaire obligatoire d'inscription** dûment complété, daté, signé ;
- votre **curriculum vitae détaillé** mentionnant votre formation dans le domaine du nettoyage et/ou une expérience professionnelle dans le secteur d'activité ;
- votre **lettre de motivation** ;
- une copie lisible des **attestations de formation** éventuelles ;
- une copie lisible de votre **extrait du casier judiciaire modèle 596.2** (pour une activité relevant de l'éducation) daté de moins de 3 mois ;
- une copie lisible de votre **carte d'identité** (recto/verso) ou du titre de séjour ou du passeport.

SOIT :

- **envoyé, par pli postal**, la date du cachet de la poste faisant foi, à :
Monsieur le Bourgmestre
OFF/2026/036 - C/o Gestion du personnel
Espace Charleurope, boulevard Joseph II, 11
6000 CHARLEROI

OU

- **déposé, contre accusé de réception**, au "Guichet d'accueil", rez-de-chaussée - Espace Charleurope - boulevard Joseph II, 11 - 6000 CHARLEROI du lundi au vendredi entre 09 h 00 et 11 h 30 ou entre 13 h 30 et 15 h 30.

Parution du 24/09/2026 au 01/10/2026



CHARLEROI

VILLE DE CHARLEROI

FORMULAIRE OBLIGATOIRE D'INSCRIPTION

OFF/2026/036

OFFRE D'EMPLOI DE TECHNICIEN·NE DE SURFACE (F/H/X)

NOM :

PRENOM :

DATE DE NAISSANCE : - - NATIONALITE :

N° NATIONAL : SEXE : F ☐ H ☐ X ☐

TELEPHONE : MAIL :

ADRESSE LEGALE

RUE, AVENUE, CHAUSSEE, ALLEE :

N°, BOITE, APPART. :

CODE POSTAL : LOCALITE :

Possédez-vous un permis de conduire ? ☐ OUI ☐ NON

Si oui, indiquer la catégorie

Par le biais de quel canal avez-vous vu l'offre d'emploi ?
SITE INTERNET DE LA VILLE DE CHARLEROI, FOREM, LINKEDIN,
UVCW, AVIO, Autres (à préciser)

Dans le cadre d'une adaptation éventuelle de l'organisation de l'examen, présentez-vous un handicap reconnu
(cocher la case adéquate) :

☐ OUI ☐ NON

Si oui ☐ PHYSIQUE ☐ MENTAL ☐ SENSORIEL

Je déclare sur l'honneur :

- ☐ avoir pris connaissance de l'offre complète n° OFF/2026/036 ainsi que de la procédure d'inscription ;
- ☐ que les renseignements que j'ai fournis sont exacts ;
- ☐ répondre aux différentes conditions d'admissibilité reprises dans l'offre susmentionnée.

Fait le - -

Signature obligatoire,