



CHARLEROI  
DIRECTION ANU - DIVISION SPORTS  
**FORMULAIRE DE DEMANDE  
DE SUBVENTION (FONCTIONNEMENT)**

ANNÉE 2018

**I – INFORMATIONS RELATIVES AU DEMANDEUR**

---

1. Dénomination de l'Association

.....

2. Statut social <sup>(1)</sup> ASBL - ASSOCIATION DE FAIT - AUTRE (biffer mention inutile)

.....

3. Objet social

.....

.....

4. Numéro d'entreprise/TVA\*

.....

5. Adresse du siège social

.....

.....

6. E-mail\*

.....

7. Téléphone et GSM

.....

8. Fax

.....

9. Subventions communales perçues pour les activités organisées en 2017

.....

.....

.....

10. Premier représentant de l'Association (Président, administrateur,...)

Fonction\* : .....

Nom\* : ..... Prénom\* : .....

Adresse\* : .....

E-mail\* : .....

Téléphone\* : ..... GSM\* : .....

Reg. Nat.\* : .....

**11. Deuxième représentant de l'Association (trésorier)**

Fonction\* : .....

Nom\* : ..... Prénom\* : .....

Adresse\* : .....

E-mail\* : .....

Téléphone\* : ..... GSM\* : .....

Reg. Nat.\* : .....

**12. Compte bancaire de l'association\***

.....  
Ou, à défaut, compte bancaire où verser le subside : .....

**13. Titulaire du compte ou ouvert au nom de (l'asbl...)\***

.....

---

## **II. INFORMATIONS RELATIVES À L'ACTIVITÉ DE L'ASSOCIATION SPORTIVE**

---

**1. Territoire couvert**

.....

.....

**2. Description générale de l'activité <sup>(2)</sup>\***

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### III - SUBVENTION

---

1. Montant de la subvention sollicitée pour 2018 <sup>(3)</sup>

.....

2. Autres subventions ou aides sollicitées en 2018\*

- **Auprès d'un département de la Ville de Charleroi** <sup>(4)</sup> ( ex : gratuité local Ville, matériel SLT, ...)  
(La Ville de Charleroi ne produit plus d'affiches)

.....

.....

.....

.....

- **Auprès d'un autre pouvoir public** <sup>(4)</sup> (ex : Province, ...)

.....

.....

.....

.....

- **Auprès d'un partenaire privé** <sup>(4)</sup> (ex : Banque, commerces, ...)

.....

.....

.....

.....

Certifié sincère et conforme

Nom, prénom et signature  
du représentant principal de l'Association\*\* :

Le ..... 2018

*Formulaire à renvoyer avec ses annexes à :  
Ville de Charleroi – Division Sports – Centre Hélios – Rue de Montigny, 101/4 – 6000 Charleroi  
Tél. : 071/86.22.12 – E-mail: jose-pierre.casaert@charleroi.be*

# ATTENTION

Afin de gérer au mieux et dans les meilleurs délais les dossiers

**Les demandes sont à nous rentrer pour le 31 mars 2018.**

Pour qu'une nouvelle demande de subvention **soit éligible** en 2018 :

Les documents suivants doivent être annexés à la présente demande :

Pour une subvention inférieure à 2.500€ reçue en 2017 :

- (1) Les factures justificatives **dûment acquittées (relevés bancaires)** pour le montant reçu en 2017.
- (2) Un **rapport d'activités succinct** pour l'année 2017.
- (3) + un R.I.B. (**relevé d'identité bancaire**) 2018.

**A ENVOYER, DÉPOSER OU SCANNER :**

Division Sports – Centre Hélios – Rue de Montigny, 101/4 – 6000 Charleroi  
Tél. : 071/86.22.12 – E-mail: jose-pierre.casaert@charleroi.be

Pour une subvention égale ou supérieure à 2.500€ reçue en 2017 : (fournir pour le 30 septembre 2018)

- (1) Les **bilan et comptes 2017** avec **preuve de dépôt au Tribunal de commerce ou à la BNB**
- (2) Le **rapport d'activités 2017 complet en double exemplaire**

**A ENVOYER, DÉPOSER OU SCANNER AU DÉPARTEMENT DES FINANCES à :**

Monsieur SALADIN Pascal, Service Subsidés DÉFI, 4<sup>ème</sup> rue 6040 JUMET  
071/86.80.04 – Email : [subside.association@charleroi.be](mailto:subside.association@charleroi.be)

+

- (3) **Dès que la subvention sera approuvée** par le Conseil communal, **vous serez prévenu** et vous pourrez venir compléter et signer la **liquidation de subvention (original obligatoire)** à la **Division Sports**
- (4) + un **R.I.B.** (relevé d'identité bancaire ) **2018.**  
Division Sports – Centre Hélios – Rue de Montigny, 101/4 – 6000 Charleroi  
Tél. : 071/86.22.12 – E-mail: jose-pierre.casaert@charleroi.be

*Pour une **activité spécifique en 2018** fournir :* toutes les **factures justificatives dûment acquittées (relevés bancaires)** pour le montant demandé. 60 jours fin de mois après la fin de l'activité.

*Pour une **première demande**,* l'association doit fournir un **rapport d'activité 2017** et l'ASBL doit fournir un **rapport d'activité 2017 + comptes 2017 + statuts.**

*Pour une **nouvelle Asbl créée en 2018**,* un **budget prévisionnel pour les activités prévues en 2018** est demandé + **statuts.**

**Seules les Asbl** ayant déjà déposé des comptes au Tribunal de commerce ou la B.N.B. **pourront prétendre à une subvention égale ou supérieure à 2.500€.**

(\* ) *Renseignement important pour l'Administration et la communication.*

(\*\* ) *Toute association ou Asbl subventionnée par la Ville de Charleroi s'engage à faire apparaître le logo de la Ville de Charleroi et à signer la Charte liant la Ville de Charleroi aux opérateurs subventionnés.*

## LIQUIDATION DU SUBSIDE « FONCTIONNEMENT » EXERCICE BUDGÉTAIRE 2018

---

Le(s) soussigné(s) ..... dûment mandaté(s), agissant en qualité de ..... de l'association ..... marque(nt) expressément son (leur) accord pour le versement du subside communal qui serait octroyé par décision du Conseil communal sur le compte bancaire n° ..... ouvert :

1° Pour les personnes morales :

- au nom de l'association ..... (N° BCE .....)  
ou

2° Pour les associations de fait :

- au nom de M. (Mme) .....

(N° RN .....), représentant l'association .....

et autorise(nt) le Directeur financier à prélever sur ledit montant toutes sommes échues dues à la Ville par l'Association, Club ou Groupement.

Légende : N° BCE = numéro auprès de la Banque carrefour des Entreprises (TVA)  
N° RN = numéro de registre national des personnes physiques

Fait à ....., le ..... / ..... / 2018

Identité et qualité .....

Signature .....

---

### ***Réservé à l'administration***

#### Document à joindre à la demande d'engagement de la dépense

Référence de la délibération du Conseil communal (date : ..... / ..... / 2018) objet n°.....

Exercice budgétaire	2018
Article budgétaire	0764/332.02/001/00
Montant octroyé	.....
Référence du B	2018/.....
Identité et qualité du signataire	J. CASAERT – Employé administratif
Date et signature :	..... / ..... / 2018

# CHARTRE LIANT LA VILLE DE CHARLEROI AUX OPÉRATEURS SUBSIDIÉS

---

## 1. Préambule :

La présente charte exprime la volonté de la Ville de Charleroi de développer des partenariats avec le monde associatif carolo et de s'engager conjointement au respect de règles et valeurs communes.

Le but est d'appliquer une procédure objective et transparente dans le cadre de l'octroi et du contrôle de l'utilisation des subventions communales attribuées en soutien des activités réalisées par les opérateurs.

Les principes fondamentaux guidant la Ville de Charleroi et le monde associatif carolo consistent à respecter la législation et la bonne gouvernance afin de travailler en toute confiance.

Les procédures d'octroi, de contrôle et de justification des subventions communales font l'objet d'une codification dans une note pratique annexée à la présente charte.

## 2. Objectifs des subventions communales :

En octroyant à un opérateur une subvention, la Ville de Charleroi confirme la reconnaissance de celui-ci par l'Autorité communale.

Elle lui exprime son soutien direct ou indirect selon le type de subvention.

Elle fait état de sa volonté de collaborer avec l'opérateur et de valoriser son activité.

La Ville de Charleroi reconnaît dès lors que l'opérateur remplit des missions d'intérêt public local auxquelles elle souhaite s'associer.

L'opérateur, quant à lui, participe à la promotion et au rayonnement de la Ville de Charleroi.

## 3. Engagements de la Ville de Charleroi :

La Ville de Charleroi reconnaît l'existence et l'activité de l'opérateur subsidié, son rôle sur le territoire carolo.

La Ville de Charleroi soutient l'opérateur par une subvention directe en espèces et/ou une subvention indirecte en nature, dans la limite des crédits et moyens communaux disponibles.

La Ville de Charleroi s'engage à respecter l'autonomie de l'opérateur qui agit en bon père de famille et qui respecte avec précision les procédures d'octroi et de justification des subventions qu'elle a établies conformément à la législation et qu'elle a signifiées à l'opérateur par la signature de la présente charte. 23 mai 2017 2

## 4. Engagements de l'opérateur :

L'opérateur sollicitant une subvention auprès de la Ville de Charleroi s'engage à respecter les règles relatives à l'octroi, au contrôle et à la justification des subsides telles que prévues dans la note annexée à la présente charte.

L'opérateur s'engage à remettre à la Ville de Charleroi copie de ses statuts et à l'informer par écrit de toute modification statutaire dès sa publication au Moniteur belge.

L'opérateur subsidié est tenu de répondre dans les délais demandés à toute demande d'information, de précision ou d'évaluation formulée par la Ville de Charleroi.

Lors des activités qu'il organise sur le territoire de la Ville de Charleroi, l'opérateur est tenu de respecter les consignes des services de sécurité (Zone de Secours Hainaut Est et Police) ainsi que les règlements communaux (notamment en matière d'occupation de locaux).

S'il perçoit un subside annuel total égal ou supérieur à 2.500€, l'opérateur subsidié est tenu d'être constitué en ASBL, d'avoir son siège social sur le territoire communal ou, tout au moins, d'y développer ses projets et activités.

Des activités peuvent être organisées en dehors du territoire communal si elles participent au rayonnement et à la promotion de la Ville de Charleroi.

L'opérateur agissant sous la forme d'une association de fait ne pourra prétendre qu'à une subvention communale annuelle totale inférieure à 2.500€.

L'opérateur subsidié s'engage à ne pas agir dans un esprit de lucre, commercial ou purement personnel mais de veiller à l'intérêt public, à celui de la collectivité et de la Ville de Charleroi.

Outre l'obligation de respecter les règles relatives aux marchés publics, l'opérateur subsidié s'engage à garantir transparence et responsabilité dans sa gestion quotidienne et dans l'utilisation de la subvention communale ;

L'opérateur subsidié veillera à apposer le logo officiel de la Ville de Charleroi sur ses supports de communication.

## **5. Dépenses couvertes par les subventions communales :**

Les subventions octroyées par la Ville de Charleroi ne peuvent pas être affectées à des dépenses qui ne relèvent pas de l'objet social de l'opérateur subsidié, ou encore qui ne feraient l'objet d'aucune pièce comptable justificative.

Dans le cas d'une subvention communale spécifiquement octroyée pour une activité ou un projet particulier, seules les dépenses explicitement autorisées et énumérées dans la décision d'octroi du subside par l'Autorité sont éligibles.

## **6. Récupération des subventions :**

Dans le cas du non-respect par l'opérateur subsidié des conditions de justification de la subvention telles qu'énumérées dans l'annexe à la présente charte, la Ville de Charleroi se réserve le droit de procéder à la récupération des sommes versées.

Il en va de même dans le cas du non-respect par l'opérateur subsidié des engagements contenus dans la présente charte.

La subvention sera également récupérée si elle n'a pas été utilisée aux fins en vue desquelles elle a été octroyée.

Charleroi le ..... / ..... / .....

Nom : ..... Prénom : .....

Signature : .....