

UN POSTE À POURVOIR AU SEIN DE LA VILLE DE CHARLEROI (H/F)

OFFRE D'INGENIEUR RESPONSABLE DE SERVICE (REFERENCE ORGANIGRAMME : TEC 004.100.000) A LA DIVISION DES BATIMENTS – DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES – AU GRADE DE CHEF DE BUREAU TECHNIQUE (ÉCHELLE BARÉMIQUE : A1T)

Vous êtes titulaire d'un diplôme de l'enseignement universitaire de type long ou assimilé d'ingénieur en électromécanique.

RÔLE

- En charge de l'entretien, de la maintenance et de l'amélioration des bâtiments dans les domaines des techniques spéciales et sportives ;
- Détecter, planifier et contrôler les travaux d'entretien et d'amélioration ;
- Établir les standards de travail et s'assurer du respect de ces standards ;
- Gérer et suivre les marchés publics de travaux.

COMPÉTENCES REQUISES

Savoir

- Avoir une connaissance générale du fonctionnement communal ;
- Avoir une parfaite maîtrise des matières liées au secteur d'activités (techniques spéciales et sportives) et de la législation relative aux règles de sécurité et au bien-être des travailleurs ;
- Connaître les règles de marchés publics et pouvoir se référer à la législation y relative.

Savoir-faire

- Organiser le travail et appliquer les règles de sécurité ;
- Savoir utiliser les outils informatiques liés à sa sphère d'activité ;
- S'exprimer devant tout type d'interlocuteur et vulgariser le jargon professionnel.

Savoir-être

- Avoir le sens des priorités et une excellente fibre managériale ;
- Etre disponible et réactif ;
- Faire preuve d'organisation, de rigueur et d'autonomie ;
- Etre pourvu de compétences managériales ;
- Disposer d'un esprit analytique, critique et proactif.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Assurer la gestion quotidienne du service et de son personnel dans le cadre des objectifs fixés, dans le respect des lois et règlements en vigueur, tout en assurant de la qualité, du respect des échéances, de la transversalité, de la cohérence et du bien-être ;
- Analyser les problèmes dans les bâtiments, proposer et s'assurer de l'exécution de solutions ;
- Assurer le contrôle des travaux ;
- Contribuer à la planification budgétaire pour son service et en assurer le suivi ;
- Superviser les travaux d'entretien confiés au secteur du privé ;
- Fournir les informations spécifiques pour la réalisation des études ;
- Rédiger, contrôler, assurer le suivi des cahiers des charges de marchés de travaux et en suivre l'exécution ;
- Fournir les éléments nécessaires au fonctionnement du service ;
- Respecter les règles et consignes de sécurité et de bien-être au travail ;
- Exécuter toutes les activités non spécifiques mais indispensables à la qualité de la fonction et du service.

À TITRE INDICATIF

- **Contrat** à durée indéterminée ;
- **Application de l'échelle barémique A1T** au coefficient actuel de liquidation, soit un salaire mensuel brut indexé de 3.102,95 € en début de carrière et de 4.820,16 € en fin de carrière ;
- **Epreuves :**
 - Une épreuve écrite portant sur les matières relatives au poste de travail à occuper et un résumé et commentaire de conférence ;
 - Une épreuve orale portant sur l'aptitude à diriger.

PROCÉDURE D'INSCRIPTION

Le **formulaire obligatoire d'inscription** est à la disposition des personnes intéressées dans les endroits suivants :

- Sites Internet de la Ville de Charleroi, de son CPAS et du FOREM
- Site Intranet de la Ville de Charleroi
- Services des Référents administratifs de la Ville de Charleroi
- Espace Charleurope, Cellule « Guichet d'accueil » - rez-de-chaussée - Boulevard Joseph II n° 11 - 6000 Charleroi

Le formulaire obligatoire d'inscription qui ne serait pas dûment complété, daté, signé, accompagné des documents requis ou qui parviendrait d'une autre manière que celles prévues ci-dessous ne sera pas pris en considération.

Pour le **06/06/2019 au plus tard**, le formulaire **obligatoire** d'inscription dûment **complété, daté, signé et accompagné** d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae **détaillé**, de la copie **lisible** des documents suivants : un extrait du casier judiciaire (pour une activité ne relevant pas de l'éducation) daté de moins de 3 mois, du diplôme requis, de la carte d'identité (recto/verso) ou du titre de séjour ou du passeport, doit être soit :

1) **envoyé, par pli postal**, la date du cachet de la poste faisant foi, à :

Monsieur le Bourgmestre
OFF/2019/070 - C/o Gestion du personnel
Espace Charleurope – Boulevard Joseph II,11 - 6000 Charleroi.

2) **déposé, contre accusé de réception**, à la Cellule «Guichet d'accueil», rez-de-chaussée – Espace Charleurope – Boulevard Joseph II, 11 – 6000 Charleroi du lundi au vendredi entre 9h00 et 11h30 ou entre 13h30 et 15h30.

Parution du 22/05/2019 au 06/06/2019



CHARLEROI

VILLE DE CHARLEROI

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

OFFRE D'EMPLOI N° OFF/2019/070

OFFRE D'EMPLOI D'INGENIEUR RESPONSABLE DE SERVICE
(REFERENCE ORGANIGRAMME : TEC 004.100.000) A LA DIVISION DES BATIMENTS - DIRECTION DES
SERVICES TECHNIQUES - AU GRADE DE CHEF DE BUREAU TECHNIQUE (ECHELLE BAREMIQUE : A1T)

NOM : [grid]

PRENOM : [grid]

DATE DE NAISSANCE : [grid] - [grid] - [grid] NATIONALITE : [grid]

N° NATIONAL : [grid] SEXE : F [] M []

TELEPHONE : [grid] MAIL : [grid]

ADRESSE LEGALE

RUE, AVENUE, CHAUSSEE, ALLEE : [grid]

N°, BOITE, APPART. : [grid]

CODE POSTAL : [grid] LOCALITE : [grid]

Possédez-vous un permis de conduire ? [] OUI [] NON

Si oui, indiquer la catégorie [grid]

Dans le cadre d'une adaptation éventuelle de l'organisation de l'examen, présentez-vous un handicap reconnu

Si oui [] OUI [] NON
[] PHYSIQUE [] MENTAL [] SENSORIEL

Je soussigné(e) déclare sur l'honneur :

- [] avoir pris connaissance de l'offre complète n° OFF/2019/070 ainsi que de la procédure d'inscription ;
[] que les renseignements que j'ai fournis sont exacts ;
[] répondre aux différentes conditions d'admissibilité reprises dans l'offre susmentionnée.

Fait le [grid] - [grid] - [grid]

Signature obligatoire,